

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                                 |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>EDDY FERNANDO CASTILLO</u>                  | CUI:                 | <u>2213 16213 0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>ZELAYA</u>                                  | Acuerdo Ministerial: | <u>146-2022</u>                 |
| Servicios:  | <u>DGA-029-181-2022</u>                        | Nit del Contratista: | <u>17458072</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>TÉCNICOS</u>                                | Serie:               | <u>8C61E3F8</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>728057857</u>                               | Período del Informe: | <u>DEL 16 AL 28 DE FEBRERO</u>  |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 1,625.00</u>                             | Plazo del Contrato:  | <u>16/02/2022 AL 31/03/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyo en la limpieza las distintas oficinas que conforma en Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- b) Se brindó apoyo en la limpieza de sanitarios de damas y caballeros según le sea asignado;
- c) Se brindó apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- d) Se apoyo en la colocación de sillas y retiro de sillas, mesas, antes y después de las actividades organizadas por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- e) Se brindó apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- f) Se brindó apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- g) Se apoyo en el servicio de alimentos y bebidas calientes para las personas que asisten a las reuniones programas en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- h) Otras actividades afines a su contrato.

EDDY FERNANDO CASTILLO ZELAYA  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

LICDA. MARIA MERCEDES OFELIA ARCE ARRIVILLAGA  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
 Centro Cultural Miguel Ángel Asturias